

B G S

FORMATION

“Optimisez
l'utilisation de
vos logiciels”



“Gagnez en
qualité ce
que vous
développerez
en efficacité”



Béatrice GALLOIS a créé en 2002 la société BGS qui propose des formations en bureautique à destination des salariés dans le cadre de la formation continue ainsi que des prestations de conseil dans le domaine de la gestion administrative.



Nos modules de formation en bureautique sont conçus pour de petits groupes.

Ils abordent toutes les fonctionnalités du programme avec des exercices d'application qui sont remis sur clé USB en fin de session.

Ainsi, nous pouvons vous proposer des formations complètes sur une journée.

NOTRE OFFRE

(dans nos locaux d'Evry ou au sein de votre société)

INTER-ENTREPRISE

(salariés de différentes sociétés) selon un planning semestriel

INTRA-ENTREPRISE

(salariés d'une même entreprise) planifiée selon vos disponibilités

Notre équipement matériel :
Une salle de formation à Evry, équipée d'ordinateurs portables et d'un vidéo projecteur.

- Individuelle ou en groupe
- Adaptée à votre secteur d'activité
- Personnalisée selon le niveau des participants
- Groupe de 1 à 5 personnes maximum
- Programmes sur mesure en fonction des besoins
- Exercices d'application sur clé USB
- Formation complète sur une journée
- Support de cours remis en fin de session





BUREAUTIQUE

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
- Lotus Notes
- Writer
- Calc
- Impress
- Base
- Access
- Adobe Acrobat Pro

GRAPHISME

- MS Publisher
- Quark Xpress
- InDesign
- CorelDraw
- Photoshop
- Illustrator

ACCOMPAGNEMENT VAE

- Dans le domaine de l'assistanat et de la gestion

UNIVERS WEB

- FrontPage
- MS Expression Web
- Dreamweaver
- WordPress
- Twitter
- Linkedin
- Blog d'entreprise
- E-mailing
- Newsletters

FORMATIONS SPECIALISÉES

- MS Project
- VBA
- Business Intelligence
- Business Object
- Les NTIC
- Logiciels de gestion commerciale
- Logiciels de comptabilité
- Tableau de bord...

NIVEAUX DE FORMATION

Initiation,
intermédiaire ou
perfectionnement

Personnalisation des
programmes en fonction
de vos besoins

ARTISAN

J'utilise le publipostage aussi pour l'envoi personnalisé de mails. Sur le même principe, je crée des e-mails avec des champs personnalisés que j'envoie directement par le logiciel de messagerie.

Tous les mois, j'importe des données de mon logiciel de comptabilité pour mon reporting. J'utilise la fonction «macro» pour enregistrer toutes les étapes de la mise en forme et les restituer à la demande.

COMPTABLE

Je gagne du temps pour mes dossiers de synthèse, dans ma mise en page grâce à ma bonne maîtrise des fonctions style, mode plan, sommaire automatique, saut de section, entête, pied de page...



ASSISTANTE

Au lieu de créer mes devis sur Word et mes factures sur Excel, j'utilise maintenant un logiciel de gestion commerciale qui transforme automatiquement les devis en commande, en bon de livraison et en facture. De plus, je suis mes règlements et j'établis des statistiques.

Régulièrement, je dois faire une synthèse de mes données chiffrées (CA, marge, prévisions, ...) et les comparer d'une période à l'autre. Avec les tableaux croisés dynamiques, j'ai une présentation instantanée de toutes mes statistiques.

INGENIEUR

CHEF D'ENTREPRISE

www.bgsformations.fr

Béatrice GALLOIS

01 60 88 49 54

contact@bgsformations.fr

27 rue du Pot d'Etain - 91100 Corbeil-Essonnes

N° Organisme de formation 11910543691

SIRET 433 724 968 00013

