

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) (H/F)

Depuis 10 ans notre société se développe et apporte à sa clientèle, composée de PME, PMI et collectivités, une expertise dans la gestion des Systèmes d'information des entreprises.

Sous la responsabilité de notre gérant/directeur, venez rejoindre notre équipe à taille humaine.

Nous saurons vous faire profiter des perspectives d'évolution liées à une entreprise en croissance régulière. Nous vous proposons une collaboration basée sur une relation de confiance, de responsabilisation, dans un esprit de convivialité. L'esprit qui nous anime est celui d'une entreprise familiale à taille humaine où chacun a sa place et tout le monde s'apprécie, travaille ensemble dans un climat serein.

Votre mission

Sous la responsabilité du gérant, vous concourez au développement commercial de l'entreprise par la gestion et le traitement administratif des ventes et des relations clients. Véritable interface entre l'équipe et les clients, vous intervenez en support de 3 techniciens et le dirigeant de l'entreprise dans la gestion et le développement de leur portefeuille client :

- Rédaction des propositions commerciales, devis, relances, secrétariat administratif des commerciaux
- Mises à jour des bases de données clients et des tableaux de suivi d'activité
- Participation aux réunions préparatoires aux actions de terrain, aux campagnes de prospection.
- Mise en œuvre de campagne de communication auprès des clients et prospects
- Animation des réseaux sociaux de l'entreprise
- Gestion des RdV clients pour l'équipe technique et commerciales
- Gestion des factures d'achat dans notre logiciel de gestion commerciale (EBP)

Votre profil

Idéalement de formation Bac + 2 (assistanat, gestion, commerce) vous justifiez avant tout d'une première solide expérience d'assistant(e) commercial(e) ou ADV d'au moins 3 ans, ou vous avez évolué en autonomie.

La connaissance du secteur des prestations de services informatiques serait un vrai plus, mais c'est avant tout votre professionnalisme et votre excellent relationnel qui vous permettront de réussir et de vous épanouir chez StarwareMicro

Modalités

CDI à pourvoir dès que possible

Temps de travail partiel et télétravail envisageable

Poste basé à Saint Michel sur Orge (siège)

Rémunération : selon profil et expérience (fixe+ primes + avantage)

CV à transmettre avec lettre de motivation à Marc BOTHOREL : m.bothorel@starwaremicro.fr